

T.C.
DENİZLİ VALİLİĞİ
Ticaret İl Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1.	Kooperatif Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Çağrı İçin Alınan Kararın Örneği (Yönetim Kurulu Karar Defterinden Fotokopi)2. Genel Kurul Toplantı Gündemi3. Temsilci Ücretinin Yatırıldığını Gösterir Dekont4. Çağrıyla Yapanların Yetkili Olduğunu Gösterir Belge (Sicil Tasdiknamesi) ve İmza Sirküleri5. Gerekli Görülen Diğer Belgeler <p>Temsilci Ücreti; Mesai İçi:306,26 TL Mesai Dışı:459,40 TL (2022 Yılı İçin) Önemli Not: Başvuru için 15 günlük yasal süreye uyulmalıdır.</p>	15 GÜN
2.	Kooperatif Genel Kurulları ile İlgili Bilgi ve Belgelerin Talebi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (Kooperatif ortağı veya temsile yetkili olduğunu belirtir resmi bir belge sunmak.)	15 GÜN
3.	Kooperatif Kuruluşları	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi2. Ana sözleşme (2 adedi Ticaret Sicil Müdürlüğü tasdikli 4 adet Ticaret Sicil Müdürlüğü onaylı fotokopi)3. Kooperatif kuruluş bilgi formu4. Kuruluş sermayesinin en az ¼ 'ünün bir bankada açılan hesaba yatırıldığını gösterir dekont.5. Yönetim ve denetim kurulu üyelerinin birbirleri ile akraba olmadıklarına, ayrıca yönetim kurulu üyelerinin de aynı türde başka bir kooperatifin yönetim kurulu üyesi olmadıklarına ilişkin ortak imzalarının yer aldığı güncel tarihli yazılı taahhütname verilmelidir.6. İlk yönetim ve denetim kurulu üyelerine ait adli sicil belgeleri7. Kurucu tüm ortakların imzalarının yer aldığı ve aynı türde başka bir kooperatifine ortak olmadıklarına ilişkin beyanı içeren güncel tarihli yazılı taahhütname verilmelidir.8. Kooperatif türüne göre gerekli belgeler (Oda kaydı, sicil kaydı, vergi kaydı, noter tasdikli araç ruhsatı vb.) talep edilecektir.	10 GÜN
4.	Kooperatif Anasözleşme Madde Değişikliği	<ol style="list-style-type: none">1. Kooperatif Başvuru Yazısı2. Yönetim Kurulu Kararı3. Anasözleşme Değişiklik Tablosu4. Ticaret Sicil Gazetesi5. İmza Sirküleri6. Kooperatif ve Üst Kuruluşları Genel Durum Bildirim Formu7. Koperatif Anasözleşmesi	10 GÜN

5.	Kooperatif Anasözleşmesinin Tamamı veya Tür Değişikliği	<ol style="list-style-type: none">1. Kooperatif Başvuru Yazısı2. Yönetim Kurulu Kararı3. Ticaret Sicil Gazetesi4. İmza Sirküleri5. Kooperatif ve Üst Kuruluşları Genel Durum Bildirim Formu6. Kooperatif Anasözleşmesi	10 GÜN
6.	Kooperatif Şikayetleri Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Şikayet Dilekçesi ve Şikayete İlişkin Bilgi ve Belgeler	90 GÜN
7.	Kadın ve Engelli Ortağı Yarıdan Fazla Olan Kooperatiflerin Ticaret Sicil İşlemlerinden Muafiyet Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1. Muafiyet Talep Dilekçesi	7 GÜN
8.	Esnaf Tacir Ayrımı İl Mutabakat Komitesi Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi2. Bağlı Bulunduğu Oda Faaliyet Belgesi (Güncel Tarihli)3. Vergi Levhası4. Bir önceki yıla ait Gelir Vergisi Beyannamesi	45 GÜN
9.	Esnaf Odaları Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Yönetim Kurulu Toplantısının yapılması ve çağrı için alınan karar örneği3. Genel Kurul Toplantı Gündemi4. Çağrı için ulusal veya yerel basına verilen gazete ilanı sureti5. Bakanlık Temsilcisi ücreti ödeme dekontu <p>Temsilci Ücreti; Mesai İçi: Brüt Asgari Ücretin 1/10'i Mesai Dışı: Mesai İçi Ücretin %50 Fazlası</p>	15 GÜN
10.	Esnaf Odaları Şikayetleri Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Şikayet Dilekçesi ve Şikayete İlişkin Bilgi ve Belgeler	90 GÜN
11.	Kuyum Yetki belgesi	<p>Başvurular https://ktbs.ticaret.gov.tr/ adresi üzerinden</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kuyum Ticaretine İlişkin Ortaöğretim/Yükseköğretim Mezuniyet Belgesi/Diploması2. Meslek Odası Kayıt Belgesi (son üç ay içinde alınmış ve iştiğal konuları arasında kuyum ticareti faaliyeti 44.77.01 veya 44.77.05 nace kodlarının olması gerekmektedir.)3. Vergi Levhası Fotokopisi4. Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Yetki belgesi başvuru tarihi itibarıyla bu şartı sağlaması gerekir. Vergi borcu yoktur yazısı 15 gün geçerlidir.)5. Çalışana ait SGK Tescil ve Hizmet Dökümü6. Ustalık Belgesi7. Adli sicil (sabıka) kaydında Yönetmelik kapsamında belirtilen suçların bulunmaması,	10 GÜN

12.	İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Ticareti Yetki Belgesi	Başvurular ietts.gtb.gov.tr adresi üzerinden 1. İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı, 2. Güncel Vergi Levhası, 3. Güncel Oda Kayıt Belgesi Veya Oda Faaliyet Belgesi, (Son 3 Ay İçinde Alınmış) 4. Mesleki Yeterlilik Belgesi, 5. Öğrenim Durumu Belgesi, 6. Adli sicil (sabıka) kaydında Yönetmelik kapsamında belirtilen suçların bulunmaması,	10 GÜN
13.	Taşınmaz Ticareti Yetki Belgesi	1. Oda kayıt belgesi(son üç ay içerisinde alınmış) 2. Vergi levhası fotokopisi 3. Öğrenim durumunu gösterir belge 4. Mesleki yeterlilik belgesi(yönetmeliğin yayınlanma tarihinden önce bu işi yapan emlakçılar için halk eğitim merkezleri ya da MEB tarafından yetkilendirilen meslek odalarının verilen eğitim sonucunda alınan kurs bitirme belgeleri Yönetmeliğin yayımından önce veya sonra taşınmaz ticaretiyle iştigal edenler için üniversitede emlakçılık ile ilgili bir bölüm bitirenlerin diplomaları kurs belgesi veya mesleki yeterlilik belgesi olarak kabul edilecektir.) 5. Ticari işletmeler için başvuran ve mesleki yeterlilik belgesine sahip kullanıcının yetkili olarak atandığı tarihteki ticaret sicil gazetesi 6. Ticari işletmeler için başvuran ve mesleki yeterlilik belgesine sahip kullanıcının şirketi temsil ve ilzama yetkili olduğunu gösterir imza sirküleri 7. Adli sicil(sabıka) kaydında Yönetmelik kapsamında belirtilen suçların bulunmaması,	10 GÜN
14.	Şirket Genel Kurullarına Temsilci Görevlendirilmesi	Başvurular https://mersis.gtb.gov.tr adresi üzerinden 1. Dilekçe 2. Yönetim Kurulu Kararı (Noter tasdikli) 3. Gündem 4. Temsilci Harcının Yatırıldığına Dair Banka Dekontu (Ziraat Bankası, Denizli Şubesindeki TR53-0001-0000-8400-0010-0053-24 numaralı T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı İç Ödemeler Saymanlığı Hesabına) (Hafta içi : 459.40-TL , Hafta Sonu : 612,53TL - (2022 Yılı için) <u>ÖNEMLİ NOT</u> : Görevlendirme için yapılan başvurularda 10 günlük yasal süreye uyulması.	1 GÜN
15.	Hal Kayıt Sistemi	1. Başvuru Dilekçesi (Yetkili İki Kişi Tarafından İmzalanmış Olacaktır.) 2. Hal Kayıt Sistemi Başvuru Formu (Yetkili İki Kişi Tarafından İmzalanmış Olacaktır.) 3. Vergi Levhası 4. Oda Faaliyet Belgesi 5. İmza Sirküleri (Şirketler için) 6. Vekâletname Noter Onaylı	1 GÜN

16.	Elektronik İleti	1. Başvuru Dilekçesi ya da https://tiss.gtb.gov.tr/ üzerinden şikayetlerin alınması. 2. İletinin ekran görüntüsü	3 AY
17.	Haksız Fiyat Artışı ve Stokçuluk Şikâyetleri	1- Dilekçe veya https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-bakanligi-haksiz-fiyat-artisi-sikayet-bildirimi-internet-sitesinden 2- Şikâyete Konu Mal / Hizmet İçin Fatura, Fiş, Resim, vb. Belgeler.	10 GÜN
18.	Hal Hakem Heyeti Şikâyetleri	1. Dilekçe 2. Şikayete Konu Mal / Hizmet İçin Fatura, Hal Çıkışlı Fatura, Fiş, Müstahsil Makbuzu Sözleşme, vb. Belgeler. ÖNEMLİ NOT : (2022 yılı için 174.457.20-TL tutarına kadarki Hal Hakem Heyeti şikâyetleri İl Müdürlüğümüze, Daha Üst Tutardaki Başvurular Ticaret Mahkemesine yapılır.)	4 AY
19.	Tüketici Şikâyetleri	1. Dilekçe-(Müdürlük ve TUBİS üzerinden gelen başvurular) 2. Şikayete Konu Mal / Hizmet İçin Garanti Belgesi, Fatura, Fiş, Sözleşme, Servis Fişi, Tamir Teslim Tutanağı vb. Belgeler. ÖNEMLİ NOT : (2022 yılı için 10.280,00 TL- 15.430,00TL arasındaki tüketici şikâyetleri İl Müdürlüğümüze, Daha Üst Tutardaki Başvurular Tüketici Mahkemesine yapılır.)	6 AY
20.	6502 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Denetimler	1. Şikayet Dilekçesi (Müdürlük, CİMER ve HFA sistemine gelen başvurular) 2. Şikayete Konu Mal / Hizmet İçin Garanti Belgesi, Fatura, Fiş, Sözleşme, Servis Fişi, Tamir Teslim Tutanağı vb. Belgeler.	30 GÜN
21.	İş Yeri Dışında Satış Yetki Belgesi	1. Dilekçe 2. Yetki belgesi (Bakanlıkça İlan Edilen Örneğe Uygun 2 adet) 3. Faaliyet konusu ve kuruluşu gösterir ticaret sicil gazetesi 4. İmza Sirküleri (noter onaylı) 5. Oda faaliyet belgesi (son 3 aylık) 6. Vergi levhası 7. Bilanço ve gelir tablosu (SMMM veya yeminli mali müşavir onaylı) 8. Satışa konu mal veya hizmetlerin listesi 9. Tüketicinin cayma bildirimini yapılacak açık adres ve diğer iletişim bilgileri 10. Tüketicinin ödemelerini yapılacağı banka, posta ve benzeri hesap bilgileri	30 GÜN
22.	Münferid Ticari Tesisler İçin Kamu Yararı Kararı Başvurusunun Değerlendirilmesi ve İlgili Makamın Olurunun Alınması	1. İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından istenen kamu yararı kararı belgesi talebi 2. 1/1000 Ölçekli Kadastral Pafta veya 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta 3. Tapu Senedi 4. Plan	30 GÜN

23.	Üretici Örgütü Belgesi İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Vergi kaydını gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği (son 1 ay tarihli)3. Yönetim Kurulu kararı4. Ana sözleşme veya tüzüğün onaylı örneği5. Ortakların ÇKS Belgeleri6. İmza sirküleri	30 GÜN
-----	----------------------------------	--	--------

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Cihat ÖZDEMİR

Unvan : Ticaret İl Müdürü

Adres : 15 Mayıs Mh. 552 Sk. No:3 4/2 Pamukkale/DENİZLİ

Tel : 0 258 261 88 98

Faks : 0258 261 88 91

E-posta : denizli.tim@ticaret.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Ali Nazım BALCIOĞLU

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Denizli Valiliği

Tel : 0 258 265 61 00

Faks : 0 258 241 68 88